



1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий ДОО соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

## **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу ДОО на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план-график по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений ДОО и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о переходе на ФОП ДО на сайте ДОО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОР ДОР;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОР ДОР;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОР ДОР.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.
- 4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОР ДОР, утвержденного приказом заведующего.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по реализации плана-графика по переходу на ФОР ДОР.
- 5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОР ДОР, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДОР;
  - использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДОР, протоколы заседаний и аналитические справки.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №90  
«ПОДСОЛНУШЕК»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Рифката Гайнуллина, 12  
г. Нижнекамск, 423585



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
« 90-НЧЫ «ПОДСОЛНУШЕК» БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ – БАЛАНЫ ТӨРЛЕ ЯКТАН  
ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӘКТӘПКӘЧӨ ЯШЬТӨГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Рифкат Гайнуллин урамы, 12,  
Түбән Кама шәһәре, 423585

Тел: (8555) 47-90-06, e-mail: mbdou9011@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

Исх. № 4 от « 18 » 01 2023 год

## ОБРАЩЕНИЕ № 1

### о даче мотивированного мнения

Совета родителей по проекту  
локального нормативного акта,  
затрагивающего права родителей (законных представителей), права и  
законные интересы несовершеннолетних детей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет проект Положения:

— «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного учреждения в соответствие с ФОО ДО» МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на 3 листах.

Заведующий  Г.З. Муртазина

Один экземпляр получил(а)  /Г.И. Шайхутдинова

Дата: 18.01.2023г.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА №1 от 18.01.2023г.**  
**собрания Совета родителей**  
**МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ**  
**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,**  
**затрагивающего права воспитанников**

Родительский Совет рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего №1 от «18» января 2023 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту положения:

— «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО» МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ; и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативно акта.

На заседании Совета родителей МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ протокол №1 от «18» января 2023 г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования по подготовке проекта положения:

— «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО» МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ и утверждено следующее мотивированное мнение: **мотивированное мнение** Совета родителей МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ по проекту положения «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО» МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов регулирующих принятие данных локальных актов, и не ущемляет участников образовательных отношений.

Иные замечания и дополнения к проектам по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменений и т.д. **нет.**

На основании изложенного считаем **возможным** (не возможным) принятие:

— «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО» МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников Ш / Г.И. Шайхутдинова

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» от «18» января 2023г. получил(а)

«18» 01 20 23 г. Муртазина /Г.З. Муртазина